

Forretningsorden for skolebestyrelsen

§1. Skolebestyrelsens sammensætning.

1.1. Medlemmer:

Skolebestyrelsen består af:

- 7 forældrerepræsentanter, som vælges ved forskudte valghandlinger hvert andet år i lige år. Forældrerepræsentanterne vælges for en 4-årig periode.
- 2 medarbejderrepræsentanter, som vælges for to år ad gangen. Valghandlingen foregår før sommerferien med indtrædelse i skolebestyrelsen fra starten af det nye skoleår.
- 2 elevrepræsentanter, som indtræder i skolebestyrelsen snarest muligt efter afholdt elevrådsvalg ved skoleårets start.

1.2. Konstituering:

Bestyrelsen konstituerer sig hvert år, på første møde efter valg til skolebestyrelsen. Bestyrelsen vælger selv formand og næstformand.

1.3. Suppleanter:

Skolebestyrelsen vælger op til 2 forældresuppleanter, henholdsvis i rækkefølgen en første og anden suppleant. Disse deltager ikke skolebestyrelsesmøderne og bliver kun indsat ved længerevarende fravær hos en af forældrerepræsentanterne.

1.4 Ansættelsesudvalg:

Skolebestyrelsen deltager i ansættelse af personale på skolen. Ansættelsesudvalget består af Skoleleder og/eller den relevante afdelingsleder, skolebestyrelsens 2 medarbejderrepræsentanter, tillidsrepræsentanten fra den gældende faglige overenskomst og 4 forældrerepræsentanter. Formanden agerer, i form af sit hverv, fast medlem af ansættelsesudvalget, som værende 1 ud af de i alt 4 valgte forældrerepræsentanter.

§2 Møder

2.1. Mødeleder:

Næstformanden leder møderne, men kan uddelegere denne funktion til et andet medlem af skolebestyrelsen.

2.2. Mødefastsættelse:

Formanden aftaler efter samråd med næstformanden og skolens leder en tidsplan for skoleårets skolebestyrelsesmøder.

I slutningen af skoleåret fastsættes en foreløbig møderække for det kommende skoleår. Der afholdes som regel møde 1 gang i hver måned.

Skolebestyrelsen afholder ekstraordinære møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

2.3. Beføjelser og sagsbehandling:

Skolebestyrelsens behandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, medmindre andet er besluttet af bestyrelsen, f.eks. delegation til formanden eller et medlem.

Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser.

Formanden og skolelederen er i samråd berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på bestyrelsens næste møde.

Kun formanden har mandat til, på vegne af skolebestyrelsen, at udtale sig til pressen. Formanden kan uddelegere dette mandat til næstformanden eller i tredje instans en øvrig forældrevalgt, ved kortere eller længerevarende fravær.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til den af kommunalbestyrelsen vedtagne styrelsesvedtægt for Langeland kommunes skolevæsen.

Skolens ledelse er ansvarlig for, at bestyrelsens vedtagne principper følges op, og at beslutningerne udføres, samt at skolebestyrelsens beslutninger til en hver tid overholder gældende lovgivning.

Tvivl om skolebestyrelsens beføjelser kan forelægges for kommunalbestyrelsen.

2.4. Afstemning.

Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Dog må elevrepræsentanterne ikke overvære behandling af personsager og har derfor ikke stemmeret i disse sager.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 af medlemmerne er til stede, og beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

2.5. Formøder:

Elevrådsrepræsentanterne holder formøde til skolebestyrelsesmøderne med skolens leder. Skolelederen kan uddelegere denne opgave til en eller flere ansatte på skolen.

Såfremt forældrerepræsentanterne vurderer behov for det, kan formanden indbyde de forældrevalgte et formøde op til et skolebestyrelsesmøde.

2.6. Afbud:

Deltagelse i skolebestyrelsesmøder er noget som er vigtigt, og derfor bør den enkelte repræsentant prioritere det højt at deltage i dette. Afbud bør kun finde sted, når det er strengt nødvendigt.

Afbud meddeles skolens administration i så god tid som muligt.

2.8. Faste øvrige deltagere:

Skolens øvrige ledelse er en fast del af møderne og repræsenteres på skift mellem indskoling, mellemtrin og udskoling. Skolens øvrige ledelse er ansvarlig for at skrive referat og har ikke stemmeret.

2.8. Gæstedeltagelse:

I særlige tilfælde kan personer uden for bestyrelsen indkaldes og deltager i mødet under det punkt, de er inviteret til. Det fremgår af dagsordenen, hvem der er indbudt som gæst.

§3 Dagsorden og referat.

3.1. Dagsorden:

Formanden, næstformanden og skolens leder fastsætter dagsordenen for møderne.

Dagsordenen samt evt. bilag udsendes senest 7 hverdage inden mødet.

I særlige tilfælde kan formanden og skolens leder indkalde til møde med kortere varsel, og formanden skal så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 14 dage, før mødet afholdes.

3.2. Referat:

Der skrives beslutningsreferat af bestyrelsesmødet.

Sekretærfunktionen varetages af skolens ledelsesrepræsentant.

I referatet for hvert møde anføres det, hvilke personer der har været til stede.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Referat udfærdiges og oplæses på mødet efter hvert punkt, og underskrives efter mødet af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Referatet godkendes endeligt på efterfølgende møde.

3.3. Offentliggørelse:

Dagsorden samt beslutningsreferat gøres offentlig tilgængelig via skolens hjemmeside.

§4 Årsberetning.

Årsberetning – årsberetningen kan fremlægges for skolens forældre på et møde og skal gøres elektronisk tilgængelig.

§5 Forretningsorden.

5.1. Fastsættelse:

Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der revideres hvert år.

5.2. Ændringer:

Ændringer af forretningsordenen skal godkendes på et skolebestyrelsesmøde. Ændringsforslag kan kun gennemføres ved 2/3 stemmeflertal.



Denne forretningsorden gælder for skolebestyrelsen ved Ørstedskolen og er vedtaget den 02. maj 2023

Underskrifter:



Konk 



Christina

Elektron

Anette Littau



