

# Aula

## Ny hverdag med Aula

Efter efterårsferien vil kommunikation mellem folkeskoler og hjem foregå på Aula.

Aula er anderledes end skoleintra og mere overskuelig.

Det fortæller vi om i denne folder

## HVAD ER AULA?

Aula bliver den nye kommunikationsplatform i folkeskoler, Sfo'er, fritidsklub samt dagtilbud, når aula erstatter skoleintra i 2019 og Iportaler i 2020.

Aula betyder forsamlingsal og udtrykker fællesskab. Med Aula får vi et fælles rum til kommunikation og samarbejde i en nem, brugervenlig og sikker løsning, som følger barnet fra dagpleje/vuggestue til udgangen af folkeskolen.

Med aula får du

- En nem og brugervenlig løsning, som giver dig overblik over dit barns hverdag
- Én indgang til kommunikation, selvom du har børn på flere institutioner/skoler
- Et ekstra lag af sikkerhed, der beskytter dit barns data godt

Målet med Aula er at styrke samarbejdet mellem forældre, medarbejdere og elever. Når du som forælder involverer dig aktivt i dit barns skoleliv, har det stor betydning for dit barn. Et godt samarbejde mellem dig og skolen smitter positivt af på dit barns læring, udvikling og trivsel.

Aula beskytter dit barns data.

Aula passer godt på oplysninger om dig og dit barn. Hvis du modtager en besked, der indeholder personfølsomme eller fortrolige oplysninger, så SKAL du bruge dit nem-ID. Hvis du skriver en besked i Aula som indeholder følsomme eller fortrolige oplysninger, skal du huske at markere beskeden som "følsom"

Følsomme og fortrolige oplysninger er informationer om:

*Personnummer, helbredsoplysninger, familiære forhold, indlæringsvanskeligheder, Sociale vanskeligheder, Religiøs overbevisning, race og etniske oprindelse, seksuel orientering og strafbare forhold.*

## SÅDAN KOMMER DU PÅ AULA

1. Gå på [www.aula.dk](http://www.aula.dk)
2. Vælg forældre
3. Log ind med dit UNI-LOGIN

- Første gang du logger ind på Aula skal du bruge dit Nem-id. Der vil være en række ting, som du skal tage stilling til. Fx om skolen må vise billeder af dit barn på klassen, afdelingen, skolen og hjemmeside

Har du flere børn, så vælger du for hvert barn for sig.

Hvis du ændrer mening, mht billedvisning kan altid ændre dine svar under ”min Profil” i aula.

4. Fremover logger du ind med til Uni-login. Har du glemmt/kender ikke dit Uni-login, så klik på glemt brugernavn eller adgang kode, og log ind med Nem-ID (husk at skrive dit brugernavn og adgangskode ned – så du ikke behøver at bruge Nem-ID hver gang)



**APP:** Du kan også logge på aula med Aula-appen. Den finder du i App-store eller Google Play. Søg på ”aula” og vælg den BLÅ udgave til forældre.

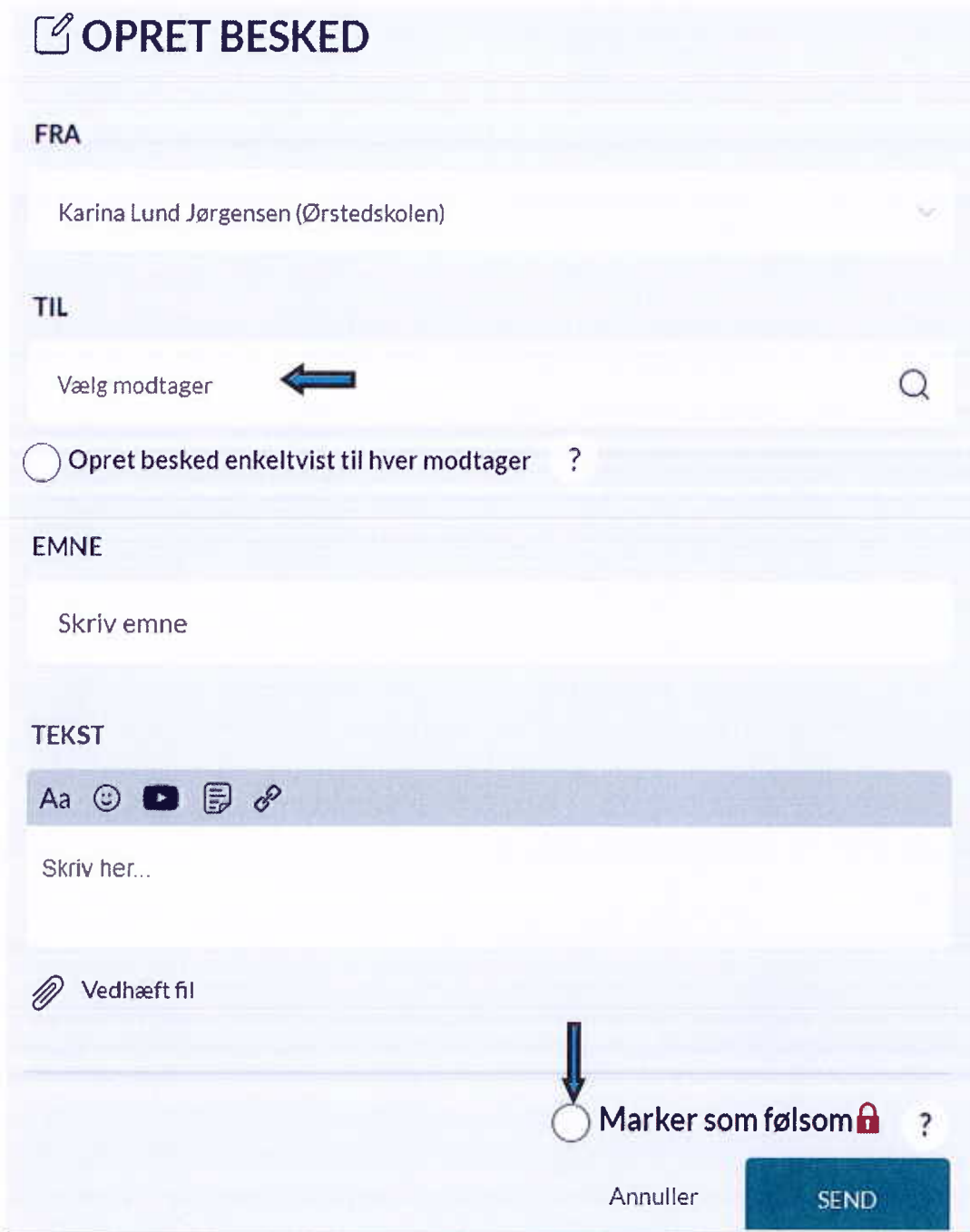
## OVERBLIK

The screenshot shows the AULA app interface. At the top, there is a teal header with the 'Aula' logo on the left and user avatars for 'ALMA' and 'KARL WILLIAM' on the right. Below the header is a navigation bar with icons for 'OVERBLIK' (1), 'KALENDER' (2), 'BESKEDER' (3), 'GALLERI' (4), and 'FILER & DOKUMENTER' (5). The main content area is titled 'Overblik' and shows a post from 'Musikskolen' with a 'GE' icon. On the right side, there is a sidebar with a clock showing '10 SEPTEMBER 2017' and several widgets, including 'MIN UDDANNELSE' and 'OPGAVES' (6, 7, 8, 9, 10). The 'OPGAVES' widget shows a calendar with a circled '10'.

- 1) Her ser du alle opslag fra de grupper , du er med i.
- 2) Her ser du skemaer og begivenheder/kalender.
- 3) Her kan du læse og skrive beskeder. Du skal anvende dit nem-ID for at læse beskeder med følsomme eller fortrolige oplysninger. Det er også her du skriver besked om fravær og i ”kontaktbogen”
- 4) Her ses billeder fra dine grupper.
- 5) De tre prikker dækker over flere muligheder: Her ligger kontakter og dokumenter
- 6) Her kan du vælge at se informationer for et eller flere af dine børn. Her står ALLE de børn du har forældremyndighed over. Også selvom de går på forskellige skoler/bor i andre kommuner.
- 7) Her kan du se de grupper, du er med i .
- 8) Her søger du i aula.
- 9) Her kan du se kontaktoplysninger, stamkort, samtykker og notifikationsindstillinger.
- 10) Her har vi lagt dine Widgets. En widget er et link til et andet system. Fx Min uddannelse. Børn og forældre har ikke nødvendigvis de samme widgets. De er tilpasset alderen og behovet.

**BESKEDER**– sådan gør du:

Vælg besked i højre side  og klik på Opret besked





**OPRET BESKED**

**FRA**

Karina Lund Jørgensen (Ørstedskolen)

**TIL**





Vælg modtager  

Opret besked enkeltvist til hver modtager ?


**EMNE**


Skriv emne

**TEKST**

Aa    

Skriv her...

 Vedhæft fil

Marker som følsom  ?

Annuller **SEND**

I feltet ”**vælg modtager**” skriver du de første bogstaver i navnet til den du vil skrive til. Hvis du fx skriver Hel, vil alle Helle’r komme frem,: ledere, lærere, forældre og elever i klassen. Udfyld emne, skriv den relevante tekst.

Bemærk , hvis du sætter flueben i ”**marker som følsom**”, Så SKAL modtageren bruge NEM-ID, for at læse beskeden (som ekstra sikkerhed). Så sæt kun fluebenet, hvis beskeden indeholder personfølsomme oplysninger.

## GRUPPER (7)

Der findes forskellige slags grupper i Aula.

Faste grupper og åbne grupper.

Fx er du som forældre til en elev i 4A, medlem af 4A og Melletrinnet (det er faste grupper- de kan ikke vælges fra).

Vi har lavet en gruppe for forældre, som er interesseret i at se **fritids-tilbud** for deres børn. Det bliver en åben gruppe som du aktivt skal melde dig ind i.

Klik på SØG (8) skriv forening- og enter. Klik på gruppen som hedder foreninger og klubber og vælg tilmeld. Så vil du på overblikket se hvornår der er springgymnastik, håndbold, badminton og meget mere her på Langeland.

**Juniorklubben**- er et tilbud til alle børn i 4-6 årgang. Vi har meldt alle forældre til børn i den aldersgruppe ind i gruppen Juniorklub. Der vil komme opslag om Fedtmule-sleepover, skøjtedisco, Bonbonland og alle de andre ting som juniorklubben tilbyder.

Du kan melde det FRA, hvis du ikke er interesseret.

Klik på grupper (7) - vælg juniorklub - og klik på "Forlad gruppe" i den grå linie.

**Ungdomssklubben/skolen** - Der er også lavet en gruppe for unge i Ungdomsskolealderen. Alle børn på 7-10 årgang er tilmeldt gruppen, og vil få oplag og tilbud fra Ungdomssklubben/skolen. Den kan meldes fra ligesom juniorklubben.

**Grupper kan laves til flere formål.**

**FX KAN Forældrerådet** på 7. årgang lave en gruppe på tværs af klasserne for at planlægge blå mandag . Det er en åben gruppe, som man kan melde sig ind/ud af og lukke, når den ikke længere er relevant.

Forældrerødder kan henvende sig i sekretariatet og få oprettet den ønskede gruppe.

Musikskolelærerne kan oprette en gruppe med de børn, som de underviser og mm

## HJÆLP

Er der noget som driller, eller kan du ikke få appen til at virke, så gå ind på [www.Aulainfo.dk](http://www.Aulainfo.dk)

Vælg for forældre og elever, og klik på ”godt i gang med Aula”.

## Information til forældre og elever

Aula bliver din samlede indgang til sikker og brugervenlig kommunikation med skole, SFO og dagtilbud.

[Læs mere](#) ▾



Der er masser af Trin-for-trin- guides, på dansk, engelsk, arabisk, urdu, somali og tyrkisk.

**Aula**  
Forældre og elever ▾

Se Aula    Godt i gang    Nyheder    🔍

← Information til forældre og elever

## Introduktionsmaterialer

Når du skal lære Aula at kende, kan du blandt andet finde hjælp i en række "trin-for-trin-guides" og vejledningsvideoer.

Aula er bygget som en intuitiv og brugervenlig løsning. Til dig, der gerne vil have lidt hjælp til at komme i gang, er der blevet lavet en række trin-for-trin-guides og videoer, der hurtigt viser dig, hvordan du kommer i gang med de forskellige funktioner i Aula.

- [Trin-for-trin-guides på dansk](#)
- [Trin-for-trin-guides på engelsk \(English\)](#)
- [Trin-for-trin-guides på Urdu \(اردو\)](#)
- [Trin-for-trin-guides på arabisk \(عربية\)](#)
- [Trin-for-trin-guides på somali](#)
- [Trin-for-trin-guides på tyrkisk \(Türk\)](#)
- [Videoguides på dansk](#)

### Samtykker og tilladelser

Når du bruger Aula første gang vil du blive bedt om at tage stilling til samtykker og tilladelser. Det drejer sig fx om der må vises billeder af et barn i Aula. Du kan læse mere om samtykker og tilladelser i beskrivelsen, som du finder i spalten til højre.

### Almindelige og personfølsomme oplysninger

Af hensyn til sikkerheden i Aula skal man markere, hvis de beskeder man sender indeholder personfølsomme oplysninger. Hvis de gør, vil modtageren skulle bruge fx NemID eller fingeraftryk for

### Materialer

#### Dokumenter

- [Samtykker i Aula](#)
- [Personfølsomme oplysninger i Aula](#)
- [Behandling af billeder i Aula](#)