



## DATABESKYTTELSESPOLITIK

Vores databeskyttelsespolitik vedrører vores behandling af personoplysninger, når vi er dataansvarlige.

Langeland Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som du giver til kommunen, eller som kommunen modtager om dig fra andre myndigheder, personer eller virksomheder.

De relevante persondataretlige regler, for vores behandling af personoplysninger, er fastsat i databeskyttelsesforordningen (forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016) og databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018).

### 1. HVEM BEHANDLER VI PERSONOPLYSNINGER OM?

Ved indskrivning af elever i Langeland Kommunes folkeskoler behandler vi personoplysninger om både eleven, eventuelle søskende og forældremyndighedsindehaver(e) eller værge(r).

### 2. HVILKE TYPER AF PERSONOPLYSNINGER BEHANDLES?

”Personoplysninger” omfatter enhver form for information om en identificerbar fysisk person, f.eks. personens navn, mailadresse, CPR-nummer og adresse samt oplysninger om personens fysiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale forhold. Oplysninger om juridiske personer er således ikke omfattet af definitionen ”personoplysninger”.

Der er ved indskrivning af eleven i Langeland Kommunes folkeskoler tale om behandling af både almindelige oplysninger (navn, telefonnummer, mailadresse m.fl.), identifikationsoplysninger (CPR-nr.), samt evt. oplysninger om strafbare forhold og følsomme oplysninger (helbredsoplysninger), som er nødvendige for varetagelse af kommunens forpligtigelser efter folkeskoleloven.

### 3. HVOR KOMMER OPLYSNINGERNE FRA?

Vi indsamler personoplysninger direkte hos dig eller fra tredjemand, f.eks. andre offentlige myndigheder.

Indsamlingen kan bl.a. forekomme ved hjælp af ansøgningsskemaer og blanketter, der udfyldes af dig selv, men det kan også ske ved, at vi - både efter anmodning og uanmodet - modtager oplysninger om dig fra både myndigheder og private.

### 4. HVORDAN BEHANDLER VI OPLYSNINGERNE OG MED HVILKET FORMÅL?

”Behandling” af personoplysninger dækker over enhver aktivitet, som personoplysninger gøres til genstand for, f.eks. indsamling, registrering, systematisering, organisering, opbevaring, tilpasning, ændring, søgning, brug eller videregivelse.





Vi behandler kun personoplysninger i det omfang, at det er nødvendigt til de konkrete formål, og der er et lovligt grundlag herfor.

Som oftest vil det være nødvendigt for os at behandle både almindelige personoplysninger fx navn, telefonnummer og e-mailadresser, samt fortrolige oplysninger som dit CPR-nummer. Herudover er det ofte også nødvendigt for os at behandle følsomme oplysninger, såsom helbredsoplysninger. I helt særlige tilfælde vil det også være nødvendigt for os at behandle oplysninger om strafbare forhold.

Behandling af de nævnte kategorier af personoplysninger sker, så vi kan leve op til de offentlige krav om dokumentation mv., som vi er underlagt i henhold til folkeskoleloven.

## 5. HVEM VIDEREGIVER VI DINE PERSONOPLYSNINGER TIL?

Vi videregiver alene dine personoplysninger til eksterne parter, hvis det er nødvendigt, og der er et lovligt grundlag herfor. Det kan være offentlige myndigheder, private virksomheder eller personer, fonde, foreninger mv. afhængigt af sagens karakter.

Derudover overlader vi behandling af visse personoplysninger til vores databehandlere (f.eks. IT-leverandører som AULA m.fl.). Databehandlerne behandler personoplysninger efter instruks fra den dataansvarlige, her Langeland Kommune. Databehandlerne vil som følge heraf blive pålagt samme regler for behandling af dine personoplysninger som vi selv er pålagt.

I Langeland Kommune er det alene de af vores medarbejdere, der har et arbejdsbetinget behov for at se dine personoplysninger, der har adgang til disse.

## 6. HVILKEN HJEMMEL BEHANDLER VI DINE OPLYSNINGER PÅ BAGGRUND AF?

Vi indsamler og behandler personoplysninger på baggrund af følgende hjemmelsgrundlag (dvs. lovlige grundlag).

I forbindelse med indskrivning af elever i Langeland Kommunes folkeskoler behandler vi personoplysninger om eleven, evt. søskende, forældremyndighedsindehavere eller værger med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a (samtykkereglen), art. 6, stk. 1, litra c (retlig forpligtigelse), art. 6, stk. 1, litra e (offentlig myndighedsudøvelse) og forordningens art. 9, stk. 2, litra a (samtykkereglen), art. 9, stk. 2, litra f (retlig forpligtigelse).

Vi behandler oplysninger om strafbare forhold med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 10 og databeskyttelseslovens § 8. Vi behandler CPR-numre med hjemmel i databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.





## 7. HVORNÅR SLETTER VI DINE OPLYSNINGER?

Udgangspunktet er, at vi er forpligtet til at slette dine personoplysninger, som er registreret hos os, når de ikke længere er nødvendige for det eller de formål, som oplysningerne var indsamlet og behandlet til.

Som offentlig myndighed er vi dog underlagt særlige dokumentations- og revisionskrav i henhold til fx offentlighedsloven bestemmelser om journaliserings- og notatpligt, samt arkivlovens bestemmelser om bevaring af offentlige arkivalier.

Det betyder bl.a., at vi først kan slette journaliserings- og notatpligtige personoplysninger, når elevens sag har været passiv i skoleforvaltningen i 10 år. Passiv betyder i denne sammenhæng, at eleven er udmeldt af Langeland Kommunes skoler.

## 8. HVILKE RETTIGHEDER HAR DU – VORES OPLYSNINGSPLIGT?

I forhold til behandling af dine oplysninger, har du en række rettigheder.

Langeland Kommune har som dataansvarlig pligt til på eget initiativ at give dig som den registrerede en række oplysninger, når vi indsamler personoplysninger om dig – dette kaldes oplysningspligten.

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre din personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

### Ret til sletning

I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle slettefrist indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.





### **Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)**

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

### **Ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering**

Du har ret til, at vi som udgangspunkt ikke må træffe afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling eller profilering, når afgørelsen eller profileringen har retsvirkninger for eller betydeligt påvirker dig.

### **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Vil du gøre brug af dine rettigheder, skal du i udgangspunktet kontakte den forvaltning, der håndterer din sag, da det er her, dine personoplysninger behandles.

Hvis du er i tvivl om, hvilken forvaltning, der håndterer din sag, kan du altid kontakte os ved at ringe på 63 51 60 00. Du kan også skrive et brev til Langeland Kommune, Fredensvej 1, 5900 Rudkøbing eller en mail til [post@langelandkommune.dk](mailto:post@langelandkommune.dk)

Du har også mulighed for at kontakte Langeland Kommunes databeskyttelsesrådgiver ved at sende en mail til [dpo.langeland@bechbruun.com](mailto:dpo.langeland@bechbruun.com) eller ringe på 72 27 30 02.

Du har desuden ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på.

Du kan skrive til Datatilsynet på [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk) eller ringe på telefon 33 19 32 00.

Se mere på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk)

