

Omsorgsplan

Godkendt november 2020
Opdateret november 2025

At børn kan rammes af sorg, kan ingen forhindre. Men som voksne har vi alle et ansvar for, at barnet ikke føler sig isoleret i denne situation. Børn kan befinde sig i forskellige former for sorg. Det kan f.eks. være i forbindelse med dødsfald i familien, blandt kammerater eller på skolen, skilsmisse, langvarig sygdom blandt de nærmeste eller mere socialt betingede kriser som f.eks. misbrug i hjemmet.

Skolen fylder en stor del af et barns hverdag, og må derfor medvirke til at ledsage børn gennem kriser. Det er vigtigt, at skolen er parat og rustet til at træde til i disse situationer. Det er samtidig vigtigt at understrege, at den hjælp skolen umiddelbart kan tilbyde, tager udgangspunkt i medmenneskelig støtte.

Skolens beredskab og forholdsregler

Forholdsregler ved sorg/krise-situationer

Skolens indsats i forbindelse med sorg/krise situationer koordineres af skolens ledelse. Den af skolens ansatte, der bliver klar over en sorg/krise situation, har pligt til at henvende sig til sin nærmeste leder.

Ved følgende situationer skal ledelsen straks kontaktes

- Dødsfald eller alvorlige ulykker blandt en af skolens elever
- Dødsfald blandt en af skolens elevers søskende eller forældre
- Dødsfald blandt personalet
- Selvmord/selvmoedsforsøg blandt skolens elever eller forældre

I andre situationer kontaktes skolens ledelse i arbejdstiden. Det drejer sig f.eks. om

- Ulykker/overfald på skolens elever

Der er situationer hvor ledelsen skal kontaktes, men hvor kontakten ikke haster.

- Livstruende sygdom, såvel hos elever eller i elevers omgivelser som blandt de ansatte

Og endelig er der tilfælde, hvor ledelsen med fordel vil kunne kontaktes

- Skilsmisse



Skolens lederteam:

*Berit Volder
Pernille Lorentzen
Lotte Vett
Dorte Bock
Birthe Rasmussen*

*Skoleleder (2337-4443)
Afdelingsleder for indskoling og SFO (2057-1838)
Afdelingsleder for mellemtrin (2487-4819)
Afdelingsleder for udskoling 2047-3672()
Administrativ koordinator (4043-0295)*

Ledelsens opgaver

- At orientere involverede lærere og pædagoger
- Fælles orientering på Aula
- At evaluere sorg/krise forløbet
- Opdatere handleplanen

Derudover har ledelsen til opgave at overveje specielle forholdsregler i forhold til vores to-sprogs elever - ritualer, tolk, viden om religionen.

Koordinering

Ledelsen koordinerer indsatsen

Hvad er facts? – er der behov for flere oplysninger? Hvem løser opgaven?

Hvem skal orienteres, hvordan og af hvem?

Hvem kontakter hjemmet - normalt klasselære

Orientering af personale

Orientering af eleverne, klassen, afdelingen, skolen

Orientering af forældre: klassen, afdelingen, skolen

Flagning – ved dødsfald - der flages på halv på begravelsesdagen

Begravelse – ledelsen aftaler med personale og forældre hvem der deltager

Ledelsen vurderer i samarbejde med personale og forældre øvrige tiltag eksempelvis psykologbistand, sorggruppe

Handleplaner

Skolens handleplan vil afhænge af den konkrete situation. I denne skrivelse er medtaget eksempler på handleplaner for følgende situationer

- Når et barn på skolen dør
- Når et barn mister en af sine nærmeste (forældre eller søskende)
- Det kollegiale tab

Disse handleplaner dækker de situationer, der kræver øjeblikkelig handling. Det gør selvmord blandt skolens elever eller forældre også, men her vil handleplanen afhænge meget af den konkrete situation. I andre situationer, hvor der ikke kræves en øjeblikkelig handling – eller hvor handlingen har kunnet planlægges – vil der være bedre tid til at udarbejde handleplan.

Handleplanerne kan bruges som inspiration.

1. Når en elev på skolen dør

Information og koordinering

- Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen
- Ledelsen orienterer straks klasselærer/pædagog
- Ledelsen koordinerer indsatsen
- Ledelsen orienterer hurtigst muligt skolens medarbejdere på Aula
- Ledelsen er ansvarlig for at tilkalde professionel hjælp, hvis det skønnes nødvendigt
- Klasselærerne eller andre lærere, som kender klasserne, informerer om, at der er sket et dødsfald. Samtidig informeres om hvad, der skal ske på skolen.

I den direkte berørte klasse

- Klasselæreren er sammen med en anden lærer/pædagog i lokalet når de første elever ankommer
- Man taler meget grundigt om, hvad der er sket
- Man snakker med eleverne om den døde. Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser. Det kan være en god idé at lade eleverne lave materiale om den døde til forældrene. Det kan være breve, digte, tegninger og små historier
- Det skal sikres, at ingen elever sendes hjem til et tomt hus. Eleverne kan evt. gå i SFO indtil forældrene kommer hjem. De store skal opfordres til at sidde samlet på skolen med en lærer/pædagog de kender godt, indtil de kan tage hjem til forældrene

Første kontakt til hjemmet

Klasselæreren tager kontakt til hjemmet og tager eventuelt på hjemmebesøg sammen med en støtteperson for at:

- Få konkrete facts om, hvad der er sket
- Aftale om der er oplysninger, der ikke må videregives til skolen/eleverne
- Orienter om, hvad skolen kan gøre for at hjælpe
- Fortælle, hvad der vil ske på skolen i løbet af de første dage
- Afklare om forældrene ønsker at deltage i en del af forløbet

Kontakt til klassens forældre

Klasselærer og støtteperson sørger for:

- At forældrene informeres grundigt om dødsfaldet og begravelsen enten skriftligt eller på et møde
- Så hurtigt som muligt efter dødsfaldet at arrangere et møde for forældrene, hvor der orienteres om børns sorgreaktioner - evt. med psykolog

Anden kontakt til hjemmet

Klasselæreren og støtteperson tager på hjemmebesøg med det formål at:

- Fortælle om forløbet i klassen
- Indhente oplysninger om begravelsen, herunder om forældrene ønsker, at begravelsen foregår i stilhed

Begravelsen

- Præsten kan kontaktes og komme i klassen for at fortælle om begravelsen. Besøget kan foregå før eller efter begravelsen
- Hvis elever skal deltage i begravelsen opfordres til, at dette sker sammen med forældre eller en anden voksen
- Hvis forældrene ønsker skolens deltagelse i begravelsen, deltager mindst en ledelsesrepræsentant og en medarbejder fra skolen
- Ledelsen sørger for bårerbuket

Dødsfald i forbindelse med skoleaktivitet

- De berørte skoleelever gives omsorg og opmærksomhed
- Ledelsen koordinerer at der er personale og professionel hjælp til stede omkring berørte elever
- Børnenes behov og ønsker opfyldes, f.eks. omsorg, tilkaldelse af forældre, praktiske ting
- Der tales om det skete, så oplevelsen genfortælles
- Orientering om mødetid og sted for næste dag
- Planlægge næste dag
- I det videre forløb gælder hovedreglerne, som omtalt ovenfor
- Klasselæreren eller en anden person med kendskab til børnene tager kontakt til det ramte hjem

Opfølgning

- Man skal være opmærksom på, at der kan være reaktioner pga. tætte relationer til børn/søskende i andre klasser

Hvis dødsfaldet sker i en ferie

Forløbet i klassen foregår den første dag efter ferien som beskrevet ovenfor

2. Når et barn mister en af sine nærmeste

Information og koordinering

- Den der først får kendskab til dødsfaldet kontakter ledelsen
- Ledelsen orienterer straks klasselærer/pædagog
- Ledelsen orienterer skolen medarbejdere på skoleintra

Første kontakt til hjemmet

Klasselærer/pædagog kontakter hjemmet for aftale:

- Hvornår og hvordan klassen skal orienteres
- Planer for barnets tilbagevenden til skolen

I barnets klasse

- Klasselæreren informerer evt. sammen med en anden lærer/pædagog klassen



Kontakt til klassens forældre

- Skolens ledelse sørger for orientering af forældregruppen

Begravelsen

- Klasselærer/pædagog samt en repræsentant for ledelsen deltager i begravelsen
- Ledelsen sørger for blomster

Opfølgning

- Lærerteamet og pædagogerne skal i den følgende tid være opmærksomme på barnets sorgreaktioner og være parat til at hjælpe barnet
- Ledelsen sørger for at lærere og pædagoger i den følgende periode mødes for at drøfte barnets situation
- Ledelsen sørger for at der via klasselærer/pædagog etableres en opfølgning mellem skolen og barn/hjem evt. ved ekstra skole/hjem-samtaler eller henvisning til sorggruppe (denne opfølgning vil kunne strække sig over flere år)

Hvis dødsfaldet sker i en ferie

Den person, der først får kendskab til dødsfaldet kontakter en fra ledelsen. Ledelsen koordinerer:

- Kontakt til klasselærer/pædagog
- Aftale om kontakt til hjemmet
- Blomster til og deltagelse ved begravelsen
- Skriftlig information til klassens forældre, SFO og klassens øvrige lærere.

Efter ferien

- Personalet orienteres den første dag efter ferien
- Klassen orienteres den første dag efter ferien

3. Det kollegiale tab

Information og koordinering

- Den der først får kendskab til dødsfaldet kontakter ledelsen
- Ledelsen orienterer hurtigst muligt personalet
- Særligt berørte personer kan gives fri resten af dagen efter aftale med ledelsen
- Klasselærerne informerer klasserne om at der er sket et dødsfald
- Hjemmene orienteres på Aula

Kontakt til familien

- Ledelsen tager kontakt til familien
 - hvilke forventninger har familien til skolen



- orientering om hvad skolen har planlagt

I direkte berørte klasser

- Klasselæreren informerer evt. sammen med en anden lærer eller pædagog klassen
- Ledelsen beslutter hvordan resten af skoledagen skal forløbe

I andre klasser

- Klasselæreren informerer
- Ledelsen beslutter, hvordan resten af skoledagen skal forløbe

Begravelsen

- Repræsentanter fra ledelsen samt ansatte, der ønsker det, deltager
- Ledelsen sørger for bårerbuket

Hvis dødsfaldet sker i en ferie

- Der gennemføres det af ovenstående, der kan lade sig gøre
- Ledelsen orienterer via Aula til forældre i særligt berørte klasser med oplysning om dødsfaldet og skolens forholdsregler og planer
- Orientering af elever første skoledag efter ferien.



H.C. Ørstedvej 10
5900 Rudkøbing
tlf. 6351 6444
ørstedskolen@langelandkommune.dk



LANGELAND
KOMMUNE