

Juniormesterlære

Informationer og forventninger

Forventninger til eleverne

- Det forventes, at eleven har et stabilt fremmøde i aftalt tidsrum.
- Er udhvilet, læringsparat og deltagende i arbejdsprocesserne.
- Eleven skal kunne tage imod vejledning og guidning fra praktikstedets voksne.

Forventninger til forældrene

- Det er forældrenes ansvar, at eleven er i stand til at honorere ovenstående forventninger til eleven.
- Ved sygdom er forældrene ansvarlige for kontakt til praktikstedet og Kim Boserup på aula/sms.

Forventninger til skolen

- Skolen har ansvaret for den løbende kontakt med virksomheden om elevens juniormesterlæreforløb.
- Skolens praktikansvarlige Kim Boserup er praktikstedets løbende kontaktperson. Ved kontaktbehov kontaktes Kim for dialog bl.a. vedr. udveksling af personoplysninger om eleven, herunder fravær på grund af sygdom samt de af skolens leder truffne beslutninger om eleven, der har betydning for virksomheden. Dette gælder tillige meddelelser til virksomheden om tilladelse til ekstraordinær frihed og eventuelle støttebehov m.v.
- Skolen udarbejder en praktikaftale med følgende oplysninger og aftaler om praktikstedet. Tidspunktet for elevens deltagelse i praktikforløbet, herunder dage, mødetider og varighed. Aktiviteter, som eleven skal deltage i på virksomheden samt forventninger til elevens udbytte af praktikken.
- Kim Boserup tager den første kontakt til praktikstedet og udarbejder formalia i samarbejde med eleven og praktikstedet samt elevens første læringsmål.

- Skolen har ansvaret for at sørge for arbejdstøj, arbejdssko, sikkerhedsbriller mm.
- Elevens klasselærer kommer på 4 årlige tilsynsbesøg på praktikstedet. Her evalueres og justeres elevens personlige læringsmål og udvikling sammen med eleven og praktikstedets kontaktperson.
- Skolen deler dokument med læringsmål, som løbende justeres i sikre filer i aula. Forældrene kan give samtykke til, at det må deles med praktikstedet.

Forventninger til praktikstedet

- Eleverne er ikke i lære og arbejder ulønnet. Juniormesterlæreordningen er adgangsgivende til en erhvervsuddannelse, men ikke EUX.
- Virksomheden skal udpege en kontaktperson, som er ansvarlig for elevens faglige udbytte og trivsel.
- Virksomheden bekræfter og sikrer, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, jf. § 7, som er dømt for forhold, som fremgår af en børneattest, som virksomheden kan indhente, og at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, jf. § 7, som virksomheden har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn m.v.
- Eleven har to praktikdage ugentligt med 4-7 timer pr. dag i tidsrummet kl. 7-17 afhængig af elevens ressourcer, praktikstedets muligheder og den individuelle aftale.
- Virksomheden er forpligtet til straks at underrette skolen, hvis eleven udebliver fra praktikken på grund af sygdom eller på anden vis er fraværende uden forudgående aftale med elevens skole.
- At virksomheden har kendskab til og efterlever arbejdsmiljøregler for elever i praktik.

Ørstedskolen maj 2025