

## Handleplan vedr. trivsel og fravær på Ørstedskolen

### **Klasse/årgangsteam:**

*Forældrekontakt:* Når et klasse/årgangsteam er bekymret for en elevs trivsel eller eleven har et stort fravær (10%) kontaktes forældrene via SkoleIntra eller pr. telefon.

Klasselærerne er ansvarlige for denne kontakt.

*Handleplan med tiltag:* Klasse/årgangsteamet udarbejder en handleplan for hvilke tiltag de kan lave i skolen for at fremme elevens trivsel eller få stoppet fraværet.

*Forældresamtale på skolen:* Hvis trivslen eller fraværet ikke forbedres ret hurtigt indkaldes forældrene til en samtale på skolen, hvor der i dialog og samarbejde med forældrene aftales en handleplan for at fremme elevens trivsel eller for at få stoppet elevens fravær. Afdelingslederen deltager, hvis det skønnes nødvendigt.

*Skriftlig redegørelse:* Såfremt klasse/årgangsteamet ikke (jf. § 6 stk 3 – se nedenfor) kan løse problemet vedr. trivsel eller fravær søges problemet løst ved inddragelse af skolens afdelingsledere.

Klasse/årgangsteamets udarbejder en skriftlig redegørelse for de tiltag og handlinger som har været iværksat.

Redegørelsen skal indeholde:

- En opgørelse af fraværets omfang opgjort i timer, dage og perioder
- De faglige, pædagogiske og ledelsesmæssige initiativer, som skolen har taget for at sikre elevens trivsel eller deltagelse i undervisningen.
- Mundtlige og telefoniske henvendelser til forældrene
- Referater fra møder med forældrene
- Skriftlige henvendelser til forældrene
- Behandling af trivsels- fraværspørelset på skolens møder – LP-møder eller andre
- Uddannelsesplanen – herunder UUO's rolle

**Afdelingsleder:** Afdelingslederen kontakter Team Ung og der indkaldes til et møde hvor klasselæreren, Team Ung og afdelingslederen udarbejder en handleplan for en fornyet indsats.

Afdelingslederen er tovholder på den koordinerede indsats/handlinger som der iværksættes af klasse/årgangsteamet, Team Ung og forældresamarbejdet.

**Team Ung:** Team Ung sørger for at de sociale myndigheder er orienteret om elevens mistrivsel eller fravær.

**Afdelingsleder:** Hvis klasse/årgangsteamet, Team Ung og afdelingslederen samlet set stadig er bekymrede over elevens mistrivsel eller fravær udarbejdes der en underretning som sendes til de sociale myndigheder.



Afdelingslederen skal i processen søge at sikre, at eleven modtager undervisning, herunder undervisning med reduceret timetal eller enkeltmandsundervisning. Såfremt eleven gennem visitationsudvalget visiteres som tilhørende elevgruppen, der ligger udenfor den elevgruppe, skolen skal rumme, behandles sagen i VIS-udvalget.

Hvis en elev ud over fraværet fra undervisningen også har vanskeligheder i forhold til de daglige omgivelser, skolen eller samfundet eller i øvrigt lever under utilfredsstillende forhold eller har behov for støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal skolens afdelingsledere på ethvert tidspunkt i processen underrette USK i henhold til reglerne i bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen efter lov om social service når eleven vurderes at ligge på trivselslinens 4 eller 5.

Underretningen skal foretages på det udarbejdede skema og indeholde oplysninger om den nærmere baggrund for underretningen.

### **Arbejdsgange i forbindelse med elevers ulovlige fravær fra undervisningen.**

Lovgrundlaget for kommunens håndtering af ulovligt fravær fra undervisningen er Folkeskolelovens § 39, stk. 1, Bekendtgørelsen om underretningspligt jf. Lov om Social Service og Lovbekendtgørelse nr. 1195 af 30.11.2006, hvoraf følgende fremgår:

§ 6. Ved ulovligt fravær tager skolen straks kontakt med elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet.

Stk. 2. Skyldes fraværet, at eleven har svært ved følge med i undervisningen eller har problemer med andre elever eller skolens personale, søger skolen så hurtigt som muligt i samarbejde med eleven og forældrene at kortlægge problemerne og udarbejde løsningsforslag. Skolen overvejer, om pædagogisk-psykologisk rådgivning skal inddrages med henblik på eventuel iværksættelse af specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand.

Stk. 3. Ved ulovligt fravær, der ikke er omfattet af stk. 2, hvor eleven har mange forsømmelser af kortere eller længere varighed eller meget lange fraværsperioder, søger skolen problemerne løst i samarbejde med eleven og forældrene, eventuelt ved inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning, Ungdommens Uddannelsesvejledning, den kommunale sundhedstjeneste eller andre institutioner m.v., som eleven har tilknytning til. Er det ikke muligt at skabe den nødvendige dialog med eleven og forældrene med henblik på at sikre, at eleven deltager i undervisningen, inddrager skolen de kommunale skolemyndigheder.

Stk. 4. Hvis skolen får oplysning om, at en elev opholder sig eller kan formodes at opholde sig i udlandet, skal skolens leder give meddelelse herom til kommunen i henhold til reglerne i bekendtgørelse om meddelelser efter § 24 a i lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag.

§ 7. Hvis en elev ud over fraværet fra undervisningen også har vanskeligheder i forhold til de daglige omgivelser, skolen eller samfundet eller i øvrigt lever under utilfredsstillende forhold eller har behov for støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne,





H.C. Ørstedvej 10

5900 Rudkøbing

tlf. 6351 6444

oerstedskolen@langelandkommune.dk

underretter skolens leder kommunen i henhold til reglerne i bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen efter lov om social service.



LANGELAND  
KOMMUNE