

Forretningsorden for skolebestyrelsen

§1. Skolebestyrelsens sammensætning.

1.1. Medlemmer:

Skolebestyrelsen består af:

- 7 forældrerepræsentanter, hvoraf to også er forældre i Ungdomsskolen, som vælges ved forskudte valghandlinger hvert andet år i lige år. Forældrerepræsentanterne vælges for en 4-årig periode.
- 2 medarbejderrepræsentanter, som vælges for to år ad gangen. Valghandlingen foregår før sommerferien med indtrædelse i skolebestyrelsen fra starten af det nye skoleår.
- 2 elevrepræsentanter, som indtræder i skolebestyrelsen snarest muligt efter afholdt elevrådsvalg ved skoleårets start.

1.2. Konstituering:

Bestyrelsen konstituerer sig hvert år på første møde efter valg til skolebestyrelsen. Bestyrelsen vælger selv formand og næstformand på det første møde efter valget.

1.3. Suppleanter:

Skolebestyrelsen vælger op til 2 forældresuppleanter, henholdsvis en første og en anden suppleant. Disse deltager ikke i skolebestyrelsesmøderne og indsættes kun ved længerevarende fravær hos en af forældrerepræsentanterne.

Der vælges en suppleant for medarbejderrepræsentanter.

1.4. Ansættelsesudvalg:

Skolebestyrelsen deltager i ansættelse af personale på skolen. Ansættelsesudvalget består af skoleleder og/eller den relevante afdelingsleder, 1-2 medarbejderrepræsentanter, tillidsrepræsentanten fra den gældende faglige overenskomst og op til 4 forældrerepræsentanter. Formanden agerer, i kraft af sit hverv, som fast medlem af ansættelsesudvalget, som én af de op til 4 valgte forældrerepræsentanter. Formanden kan i sit fravær sende næstformanden i dennes sted.

§2. Ungdomsskolebestyrelsens sammensætning.

2.1. Medlemmer:

Ungdomsskolebestyrelsen består af:

- Formand og næstformand fra skolebestyrelsen, valgt ved det konstituerende møde i punkt 1.2.

Ørstedskolen, H. C. Ørstedvej 10, 5900 Rudkøbing

Mail: oerstedskolen@langelandkommune.dk

Telefon 6351-6444

Hjemmeside: oerstedskolen.aula.dk

- 2 medarbejderrepræsentanter fra ungdomsskolen, som vælges for to år ad gangen. Valghandlingen foregår før sommerferien med indtrædelse i bestyrelsen fra starten af det nye skoleår.
- 2 elevrepræsentanter fra Ungdomsskolen, som indtræder i bestyrelsen snarest muligt efter afholdt ungerådsvalg omkring skoleårets start.
- Minimum 2 repræsentanter fra erhvervslivet på Langeland

Lovmæssigt skal disse medlemmer være repræsenteret i ungdomsskolens bestyrelse:

- Minimum 2 repræsentanter fra organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter.

2.2. Konstituering:

Bestyrelsen følger skolebestyrelsens konstituering i punkt 1.2.

§3. Møder

3.1. Mødeleder:

Ledelsesbeføjelser § 13. Den fælles leder af Ungdomsskolen er sekretær for den fælles bestyrelse og deltager i møderne uden stemmeret. Den fælles leder kan overdrage sekretærfunktionen til andre i ledelsesteamet.

Næstformanden leder møderne, men kan uddelegere denne funktion til formanden af skolebestyrelsen.

3.2. Mødefastsættelse:

Formanden aftaler efter samråd med næstformanden og skolens leder en tidsplan for skoleårets skolebestyrelsesmøder og ungdomsskolebestyrelsesmøder.

I slutningen af skoleåret fastsættes en foreløbig møderække for det kommende skoleår. Der afholdes som regel møde 1 gang i måneden for skolebestyrelsen og hvert kvartal 1 samlet bestyrelsesmøde med repræsentanter fra både Ørstedskolen og ungdomsskolen.

Skolebestyrelsen afholder ekstraordinære møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

3.3. Beføjelser og sagsbehandling:

Skolebestyrelsen består af repræsentanter fra både Ørstedskolen og ungdomsskolen som en samlet bestyrelse.

Bestyrelsens behandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden

Ørstedskolen, H. C. Ørstedvej 10, 5900 Rudkøbing

Mail: oerstedskolen@langelandkommune.dk

Telefon 6351-6444

Hjemmeside: oerstedskolen.aula.dk

for det borgerlige ombud.

Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, medmindre andet er besluttet af bestyrelsen, f.eks. delegation til formanden eller et medlem.

Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser.

Formanden og skolelederen er i samråd berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges på bestyrelsens næste møde.

Kun formanden har mandat til, på vegne af skolebestyrelsen, at udtale sig til pressen. Formanden kan uddelegere dette mandat til næstformanden eller i tredje instans en øvrig forældrevalgt, ved kortere eller længerevarende fravær.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til den af kommunalbestyrelsen vedtagne styrelsesvedtægt for Langeland Kommunes skolevæsen.

Skolens ledelse er ansvarlig for, at bestyrelsens vedtagne principper følges op, og at beslutningerne udføres, samt at skolebestyrelsens beslutninger til enhver tid overholder gældende lovgivning.

Tvivl om skolebestyrelsens beføjelser kan forelægges for kommunalbestyrelsen.

3.4. Afstemning:

Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret. Dog må elevråds- og ungerådsrepræsentanterne ikke overvære behandling af personsager og har derfor ej heller stemmeret i sådanne sager.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede, og beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

3.5. Formøder:

Elevrådsrepræsentanterne kan holde formøde til skolebestyrelsesmøderne med skolens leder.

Skolelederen kan uddelegere denne opgave til en eller flere ansatte på skolen.

Såfremt forældrerepræsentanterne vurderer behov for det, kan formanden indbyde de forældrevalgte til et formøde op til et skolebestyrelsesmøde.

3.6. Afbud:

Deltagelse i skolebestyrelsesmøder er vigtigt, og derfor bør den enkelte repræsentant prioritere det højt. Afbud bør kun finde sted, når det er strengt nødvendigt.

Afbud meddeles skolens administration i så god tid som muligt.

3.7. Faste øvrige deltagere:

Skolens øvrige ledelse er en fast del af møderne og repræsenteres på skift mellem indskoling, mellemtrin og udskoling. Skolens øvrige ledelse er ansvarlig for at skrive referat og har ikke stemmeret.

3.8. Gæstedeltagelse:

I særlige tilfælde kan personer uden for bestyrelsen indkaldes og deltage i mødet under det punkt, de er inviteret til. Det fremgår af dagsordenen, hvem der er indbudt som gæst.

§4. Dagsorden og referat

4.1. Dagsorden:

Formanden, næstformanden og skolens leder fastsætter dagsorden for møderne.

Dagsordenen samt eventuelle bilag udsendes senest 7 hverdage inden mødet.

I særlige tilfælde kan formanden og skolens leder indkalde til møde med kortere varsel, og formanden skal så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 14 dage før mødet afholdes.

4.2. Referat:

Der skrives beslutningsreferat af bestyrelsesmødet.

Sekretærfunktionen varetages af en ledelsesrepræsentant.

I referatet for hvert møde anføres, hvilke personer der har været til stede.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Referat udfærdiges og oplæses på mødet efter hvert punkt og underskrives efter mødet af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Referatet godkendes endeligt på efterfølgende møde.

4.3. Offentliggørelse:

Dagsorden samt beslutningsreferat gøres offentligt tilgængeligt via skolens hjemmeside.

§5. Årsberetning

Årsberetning – årsberetningen kan fremlægges for skole- og ungdomsskolens forældre på et møde og skal gøres elektronisk tilgængelig.

§6. Forretningsorden

6.1. Fastsættelse:

Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der revideres hvert år.

6.2. Ændringer:

Ændringer af forretningsordenen skal godkendes på et bestyrelsesmøde. Ændringsforslag kan kun gennemføres ved 2/3 stemmeflertal.

Denne forretningsorden gælder for skolebestyrelsen ved Ørstedskolen, herunder Ungdomsskolen og er vedtaget den 17. november 2025