



Det er nu tiden at bestille buskort til næste skoleår.

Lokalbusserne 591- 592 er gratis for alle og der udstedes ikke buskort. Elever som kan befordres med disse busser, kan **ikke** få gratis Skolekort til regionalrute 912-913.

Elever som er bosiddende i områder, der ikke dækkes af 591 og 592 kan **efter ansøgning** få udstedt et gratis skolekort fra hjem til skole, så de kan køre med rute 912-913 (860U+861U) alle skoledage mellem kl. 06.00-18.00

Elever bosiddende i området omkring Humble kører gratis med lokalbus 621-22-23, man skal køre med rute 912 eller 861U ved omstigning. Der **skal ansøges** om gratis skolekort mellem skole og hjem.

Alle elever har mulighed for **at købe** et *udvidet skolekort* på 5 zoner (efter eget valg) indenfor Langeland (ruten skal dække hjemmefra og til skole), som giver gratis buskørsel døgnet rundt fra 1. august 2026 til 31. juli 2027, til en pris af kr. 540,- for hele året. Regningen sendes til bestillers digitale postkasse til betaling ca. 1. aug. 2026.

Der udstedes IKKE buskort automatisk - alle elever der ønsker buskort, skal søge derom på ansøgningsskemaet. Bemærk at eleven enten kan få et skolekort eller købe et udvidet skolekort. Det er ikke muligt at have begge kort samtidig.

Der er indsat en tekst ved underskriftfeltet, hvor forældre giver SAMTYKKE til at deres barn må oprettes i rejsekort-systemet. Derfor er det vigtigt at blanketten bliver underskrevet af en forældre/værge.

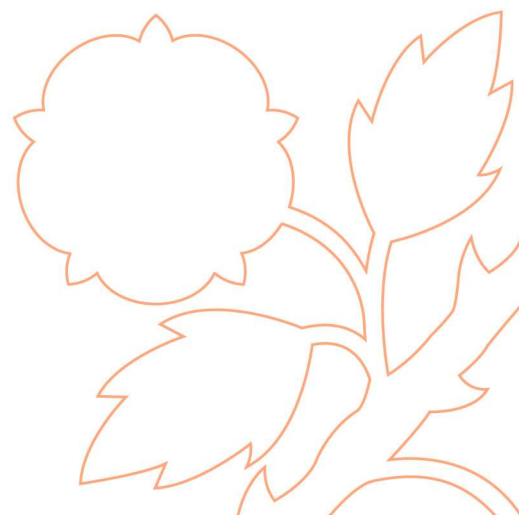
Elever skal bruge deres eksisterende buskort indtil 30/6-2026.

Elever vil efter bestilling få tilsendt et NYT buskort, som skal bruges fra 1/8-26, hvis der er bestilt almindeligt buskort. Er der bestilt UDVIDET skolekort, så skal de nye kort bruges pr 1/7-26 til kørsel i juli.

Aflever din ansøgning SENEST den 8. juni 2026 (*kun side 3 er nødvendig*)

Venlig hilsen

Ørstedskolens sekretariat Helle og Karina





Registrering af oplysninger:

Langeland Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Vi behandler dine personoplysninger for at kunne levere en god kommunal service og ydelse.

Dette gælder oplysninger om både borgere, foreninger, virksomheder, ansatte og samarbejdspartnere.

Grundlaget for vores behandling er det lovområde, der er pålagt det myndighedsområde, hvor dine personoplysninger registreres. Desuden foretages behandlingen med grundlag i persondataforordningens art. 6, stk. 1 og art. 7, stk. 1 og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1 og § 7, stk. 1.

Vi registrerer som udgangspunkt almindelige personoplysninger, f.eks. navn og adresse, telefonnummer, mail, CPR-nummer m.v.

I særlige tilfælde registrerer vi følsomme oplysninger om dig. Dette får du konkret information om fra fagområdet.

Alle ansatte i Langeland Kommune har tavshedspligt.

I nogle tilfælde vil dine oplysninger blive videregivet til tredjemand f.eks. til andre offentlige myndigheder, SKAT, private virksomheder m.fl., når der foreligger et lovmæssigt krav.

Dine oplysninger kan desuden blive delt til tredjeperson ved aktindsigter efter offentlighedsloven. Følsomme oplysninger deles som udgangspunkt ikke.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har forskellige rettigheder i medfør af loven. Eksempelvis retten til indsigt, berigtigelse af oplysninger, begrænsning og indsigelse mod behandling.

Er behandlingen baseret på et samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket til enhver tid.

Du vil få mere præcise oplysninger om behandlingen af dine personoplysninger fra de enkelte fagområder i forvaltningen, som du er i kontakt med.

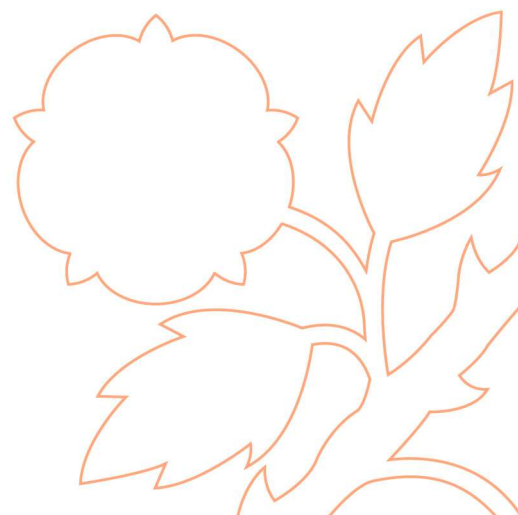
Kommunens databeskyttelsesrådgiver:

Har du spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, kan du kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver på e-mail: dpo.langeland@lexfutura.eu eller telefon 31 24 00 62.

Du opfordres til at benytte dig af Digital Post via Borger.dk, hvis din henvendelse indeholder personfølsomme oplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine oplysninger.





Ansøgningsskema for (sæt kryds)

Skolekort ☐ (gratis)

eller

Udvidet
Skolekort ☐ (kr. 540,-)

Ansøgning afleveres på skolens kontor eller sendes via AULA
(husk og "marker som følsom") **senest 8. juni 2026**

Evt. spørgsmål vedr. buskort kan rettes til Ørstedsskolens
sekretariat; Helle eller Karina tlf. 63 51 64 44



Oplysninger ifm ansøgning om skolekort:

Skole 2026/2027	
Klasse 2026/2027	
Elevens personnummer	
Elevens navn	
Elevens adresse	
Personnummer på mor eller far (Den forældre som skal opkræves for skolekort)	
Navn på mor eller far (Den forældre som skal opkræves for skolekort)	
Telefonnummer til mor eller far	
Zoner til skolekort Skolekort bestilles fra hjem til skole, medmindre særlige forhold gør sig gældende.	
Zoner til udvidet skolekort (5 stk.) Udfyldes ved bestilling af udvidet skolekort. Skal dække kørsel mellem skole og hjem. Se zonekort øverst til højre.	
Bemærkninger	
Forældreunderskrift	

Jeg giver med min underskrift mit samtykke til, at Rejsekort A/S og de tilsluttede trafikvirksomheder og disses datterselskaber og underleverandører behandler, herunder indsamler, registrerer, opbevarer og udveksler oplyste personlige oplysninger, herunder CPR-nr., i rejsekortsystemet med det formål at administrere mit barn som skolekortbruger. Liste over tilsluttede trafikvirksomheder og disses datterselskaber og underleverandører findes på rejsekort.dk. Jeg kan til enhver tid tilbagekalde mit samtykke, jf. [persondatalovens § 38](#). Jeg er opmærksom på, at såfremt jeg tilbagekalder mit samtykke, kan mit barn ikke opretholde sit skolekort."

